

آیین نامه کار دانشجویی

ماده ۱: دانشگاه‌ها، دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی علوم پزشکی که بطور اختصار دانشگاه نامیده می‌شوند می‌توانند با رعایت مفاد این آیین نامه از فعالیت دانشجویان خود (خارج از ساعات تحصیل) در واحدهای تابعه استفاده نمایند.

ماده ۲: فعالیت موضوع این آیین نامه در قالب استفاده از توانمندی دانشجویان و به منظور کسب تجربه آنها در حیطه فعالیت های دانشگاه تحت نظر مسول واحد مربوطه و به تشخیص معاون دانشجویی، فرهنگی انجام می شود.

تبصره: فعالیت های موضوع این آیین نامه با توجه به اهداف دانشگاه هیچگونه تعهد شغلی ایجاد ننموده و جزء سوابق محسوب نمی‌شود.

ماده ۳: دانشجویان متقاضی می‌بایست درخواست فعالیت خود را به حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه ارائه و تصمیم گیری در مورد آن طبق ضوابطی که از سوی شورای دانشجویی دانشگاه تعیین می گردد اتخاذ می گردد.

ماده ۴- میزان پرداختی به دانشجویان مشمول این آیین نامه توسط معاونت دانشجویی فرهنگی وزارت متبوع تعیین، که پس از ابلاغ از محل اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۵- حداکثر مدت زمان فعالیت هر دانشجو هفتاد ساعت در ماه خواهد بود.

ماده ۶- پرداختی دانشجویان مشمول این آیین نامه پس از وصول گزارش انجام فعالیت، از محل درآمدهای اختصاصی، خارج از شمول و اعتبارات جاری دانشگاه انجام می پذیرد.

ماده ۷- در صورت دریافت گزارش مبنی بر واگذاری فعالیت به غیر یا عدم رضایت و یا عدم نیاز به ادامه فعالیت دانشجو توسط واحد مربوطه، بنا به تشخیص معاونت دانشجویی فرهنگی به فعالیت وی خاتمه داده می‌شود.

ماده ۸- تعداد دانشجویان مشمول این آیین نامه برحسب نیاز تا سقف حداکثر ۱۵٪ کل دانشجویان هر دانشگاه خواهد بود.

ماده ۹- معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه مسئول حسن اجرای این آیین نامه می باشد.

ماده ۱۰- کلیه مقررات مغایر از زمان تصویب و اجرای این آیین نامه فاقد اعتبار می باشد. آیین نامه فوق مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱ تبصره در اردیبهشت ماه ۱۳۸۹ به تصویب مقام وزارت رسیده و از زمان تصویب لازم الاجراست.